



PERÚ

Ministerio
de Educación

Educación Técnico-Productiva
Superior Tecnológica y Artística

CATÁLOGO NACIONAL DE LA OFERTA FORMATIVA

ORGANIZACIÓN SECTORIAL¹

SECTOR ECONÓMICO	Actividades profesionales, científicas y técnicas
FAMILIA PRODUCTIVA	Servicios prestados a empresas
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a las empresas

¹ RVM N.º 178-MINEDU, anexo “A” del Catálogo Nacional de la Oferta Formativa.

Denominación del programa de estudios	Gestión logística ²
Código: M2982-3-002	Nivel formativo: Profesional Técnico
Créditos: 120	Número de horas: 2550
Unidad de competencia	Indicadores de logro:
Unidad de competencia N.º 1 Administrar las operaciones logísticas ³ de los productos y/o servicios ofrecidos por la organización, en función a sus necesidades y normativa correspondiente	1. Identifica el producto en cada fase del transporte, almacenamiento, entre otros; de acuerdo con los procedimientos de la organización. 2. Programa la implementación de las operaciones logística, de acuerdo con los procedimientos de la organización y normativa correspondiente. 3. Implementa la producción de bienes y servicios, de acuerdo con los procedimientos establecidos y normativa correspondiente.
Unidad de competencia N.º 2 Adquirir bienes y servicios ⁴ , de acuerdo con los requerimientos de la organización, procedimientos, indicadores de gestión y normativa correspondiente	1. Organiza la base de datos de los proveedores, de acuerdo con los procedimientos de la organización, requerimientos, indicadores de gestión y normativa correspondiente. 2. Elabora reporte de proveedores, en función a los requerimientos de compra y procedimientos establecidos por la organización. 3. Obtiene el resultado económico en el proceso de adquisición, de acuerdo con las políticas y normativas correspondientes. 4. Negocia las condiciones con los proveedores, en función a los objetivos de la organización y procedimientos establecidos. 5. Coordina con los proveedores las propuestas de compra, de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos por la organización. 6. Realiza informes sobre la actividad de negociación y adquisición, de acuerdo con las políticas y normativas correspondientes.
Unidad de competencia N.º 3 Organizar las actividades de almacenamiento, considerando los procedimientos de la organización y normativa correspondiente.	1. Garantiza el funcionamiento del área, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización y normativa correspondientes. 2. Controla los stocks de bienes, en función a los procedimientos de la organización y normativa correspondiente. 3. Actualiza el inventario de existencias y bienes de la organización,

² Denominación anterior: Gestión de logística.

³ Operaciones logísticas: Áreas de abastecimiento, almacenamiento, distribución y transporte.

⁴ Bienes y servicios: Materias primas, insumos, mercadería, productos y/o servicios, entre otros.

	según los procedimientos establecidos y normativa correspondiente.
Unidad de competencia N.º 4 Controlar el servicio de transporte y distribución de productos en función a la política de la organización y normativa correspondiente	1. Coordina la asignación de rutas establecidas, en función a los objetivos de la organización y procedimientos establecidos. 2. Coordina la carga de unidades, de acuerdo con las políticas, procedimientos y normativa correspondiente. 3. Supervisa la entrega de productos, de acuerdo con los requerimientos del cliente, procedimientos y políticas de la organización.
Unidad de competencia N.º 5 Dirigir el servicio de transporte en la distribución de productos en función a la política de la organización y normativa correspondiente.	1. Establece las rutas de despacho y distribución, de acuerdo con las políticas y normativas correspondientes. 2. Asegura el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades y equipos de transporte y distribución, de acuerdo con las políticas y normativas correspondientes. 3. Controla el proceso de distribución, en función a los indicadores de gestión, procedimientos, políticas de la organización y normativa correspondiente. 4. Realiza la distribución, según las características de los productos, procedimientos, políticas de la organización y normativa correspondiente.

Título: Profesional técnico en Gestión logística

Grado: Bachiller Técnico